



PIAO - Sottosezione Performance
Piano degli obiettivi di performance 2023/2025
Relazione

PIAO - Sottosezione Performance Piano degli obiettivi di performance 2023/2025

Relazione

Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

Tale relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili.

La definizione ed assegnazione dei citati obiettivi, dei relativi valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza mediante vari strumenti di programmazione, quali la Relazione Previsionale e Programmatica (come allegato al Bilancio di Previsione), il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il Piano delle Performance che, complessivamente, costituiscono la documentazione in cui trova espressione l'unitarietà dell'amministrazione e del suo ciclo di gestione della performance.

La relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance dell'anno precedente. In caso di ritardo nell'adozione della Relazione, l'amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

Contesto di riferimento

La Provincia in sintesi	
Superficie	3.244 km²
Abitanti	466.757 (Bilancio demografico mensile anno 2022)
Densità	153,53 ab./km²

Comuni	91
Province confinanti	Roma, L'Aquila, Isernia, Caserta, Latina

La Provincia di Frosinone è stata istituita il 6 dicembre del 1926. In tale data il Consiglio dei Ministri deliberava di istituire 17 nuove province fra le quali quella di Frosinone.

Una provincia della quale facevano parte inizialmente 117 comuni, con un territorio che, comprendeva anche la fascia costiera tirrenica, ovvero l'intero circondario di Gaeta e parte di quello di Velletri.

Con tale provvedimento la regione laziale, che sino a quel momento era costituita dalla sola provincia di Roma, venne suddivisa nelle province di Roma, Frosinone, Rieti e Viterbo – e successivamente Littoria (Latina), istituita nel 1934 – per complessivi 360 comuni e una popolazione che, secondo il censimento del 1921, era di poco superiore ai due milioni di abitanti.

Il 02 Gennaio 1927 venne emanato il Regio decreto legge n. 1, recante: “Riordinamento delle circoscrizioni provinciali” (in Gazz. Uff. dell'11 gennaio, n. 7), con cui fu istituita formalmente la Provincia di Frosinone e se ne delinearono i pressoché definitivi confini.

Con tale decreto la costa tirrenica veniva assegnata a Roma e la provincia risultava costituita da 86 comuni (nel corso del 1927 si aggiungono i comuni di Vallecorsa, Amaseno e Castro dei Volsci, nel 1948 si aggiungeva Gallinaro e nel 1957 veniva costituito il comune di Posta Fibreno) con una popolazione complessiva di più di 400.000 abitanti: talché fra le 92 province italiane, essa era al 35.mo posto per numero di abitanti e al 39.mo per superficie territoriale.

La Provincia di Frosinone è una provincia del Lazio di 498.055 abitanti.

Confina a nord con l'Abruzzo (Provincia dell'Aquila), a est con il [Molise](#) (Provincia di Isernia), a sud-est con la [Campania](#) (Provincia di Caserta), a sud con la [Provincia](#) di Latina e a ovest con la Provincia di Roma.

Cenni sull'Amministrazione Provinciale

Gli organi di governo

La disciplina delle province, definite enti di area vasta, è espressamente qualificata come transitoria, nelle more della riforma costituzionale del Titolo V e delle relative norme di attuazione. Sono organi delle "nuove" province:

- a) il presidente della provincia;
- b) il consiglio provinciale;
- c) l'assemblea dei sindaci.

Gli organi della provincia: il presidente della provincia, il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci. Anche in questo caso, tutti gli incarichi sono a titolo gratuito.

Il presidente della provincia ha la rappresentanza dell'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento degli uffici. E' eletto, in via indiretta, dai sindaci e dai consiglieri dei comuni della provincia; sono eleggibili i sindaci della provincia il cui mandato scada non prima di 18 mesi dalla data delle elezioni. Il presidente resta in carica quattro anni,

ma è prevista la decadenza automatica in caso di cessazione dalla carica di sindaco. L'elezione avviene sulla base di candidature sottoscritte da almeno il 15 per cento degli aventi diritto al voto. Ogni elettore vota per un solo candidato ed il voto è ponderato. È eletto il candidato che consegue il maggior numero di voti, sulla base della predetta ponderazione.

Il consiglio provinciale è composto dal presidente della provincia e da un numero di consiglieri variabile in base alla popolazione (da 16 a 10). Svolge funzioni di indirizzo e controllo, approva regolamenti, piani, programmi e approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal presidente della provincia; ha potere di proposta dello statuto e poteri decisori finali per l'approvazione del bilancio. Il consiglio provinciale è organo elettivo di secondo grado e dura in carica 2 anni; hanno diritto di elettorato attivo e passivo i sindaci e i consiglieri dei comuni della provincia. Anche per tali cariche, è prevista la decadenza da consigliere provinciale in caso di cessazione dalla carica comunale. Il voto anche in questo caso è ponderato. E' prevista la presentazione di liste, sottoscritte da almeno il 5 per cento degli aventi diritto al voto. La lista è composta da un numero di candidati non superiore al numero di consiglieri da eleggere né inferiore alla metà. Il voto non è però attribuito alle liste, ma solo ai singoli candidati. Viene dunque stilata un'unica graduatoria e sono eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti, secondo la ponderazione.

L'assemblea dei sindaci è composta dai sindaci dei comuni della provincia. È competente per l'adozione dello statuto e ha potere consultivo per l'approvazione dei bilanci; lo statuto può attribuirle altri poteri propositivi, consultivi e di controllo.

Sono organi tecnici della Provincia:

a) il Direttore Generale. E' incaricato di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Sovrintende alla gestione dell'Ente ed i Dirigenti rispondono, nell'ambito delle funzioni loro assegnate, al Direttore Generale.

b) i Dirigenti. Spetta ai Dirigenti la direzione dei Servizi e degli Uffici, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nell'ambito della divisione tra compiti politici di indirizzo e controllo, e compiti di gestione. I Dirigenti sono responsabili della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

c) il Segretario Generale. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico -amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Partecipa con funzioni consultive alle riunioni della Giunta e del Consiglio e cura la verbalizzazione degli atti.

d) il Collegio dei Revisori dei Conti. Collabora con l'organo consiliare ed esprime pareri sui vari documenti contabili dell'Ente. Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.

RU01_0001 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SYLLABUS

Settore	DIRETTORE GENERALE - DIREZIONE GENERALE
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Montanaro Alfio

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	La Piattaforma Syllabus dedicata alla formazione dei dipendenti pubblici, propone moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze di ciascun operatore.

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Implementazione azioni per attivazione Syllabus
Implementazione azioni per attivazione Syllabus

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-12	100,00	80,00	

DAT01_0001 - PIANO TERRITORIALE PROVINCIALE GENERALE - MACROLOCALIZZAZIONE AREE SENSIBILI

Settore	DIREZIONE AREA TECNICA
---------	------------------------

Area Strategica	03 - La Provincia per il governo del territorio, la sicurezza e la protezione dell’ambiente
Obiettivo Strategico	05 - Pianificazione territoriale
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Secondini Tommaso Michele

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Piano Territoriale Provinciale Generale - Macrolocalizzazione aree sensibili

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Riattualizzazione di aree sensibili - PTPG
Primo Stato Avanzamento:	Riattualizzazione di aree sensibili caratterizzanti il piano territoriale provinciale generale – PTPG di Frosinone, alla luce della normativa vigente, della attuale situazione inerente alla pianificazione territoriale regionale e provinciale, e alle condizioni idro-geologiche, urbanistiche, paesaggistiche, ambientali.
Secondo Stato Avanzamento:	Redazione di uno Studio denominato riattualizzazione di aree sensibili caratterizzanti il Piano Territoriale Provinciale Generale - PTPG.
	Individuazione delle aree sensibili caratterizzanti il PTPG attraverso l'utilizzo delle apparecchiature in uso del Servizio S.I.T. dell'Ente. Le attività dell'Ufficio sono relative all'interfaccia e supporto ai comuni interessati, al coordinamento delle attività fra gli Enti e all' elaborazione delle osservazioni tecniche e cartografiche ricevute dai Comuni.

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Costituzione gruppo
--------------	---------------------

Finalità :
Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Impatto	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

PNRR01_0001 - MONITORAGGIO SCADENZE PROGETTI PNRR

Settore	P.N.R.R. E F.C. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE. SERVIZI AREA VASTA - SOCIETA' PARTECIPATE
----------------	--

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	01 - Rafforzamento capacità amministrativa della Provincia come Area vasta - Potenziamento dei servizi
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Montanaro Alfio

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Monitoraggio scadenze progetti PNRR, in armonia con normativa nazionale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Verifica progettazione PNRR
	Verifica progettazione PNRR

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	-------------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	

SG01_0001 - CONTROLLI INTERNI

Settore	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Urtesi Daniela

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Piano controlli Interni 2023

Risorsa	Unità Organizzativa
Iadecola-Mariacristina	SERVIZIO LEGALE
Bartolomucci-Giulia	P.N.R.R. E F.C. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE. SERVIZI AREA VASTA - SOCIETA' PARTECIPATE
Peccia-Stefania	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Rutici-Anna Maria	SETTORE SERVIZI AMBIENTALI REGIONALI (f. reg.)

Fase Operativa:	Piano annuale dei Controlli Redazione Piano annuale dei Controlli		
Primo Stato Avanzamento:	Il Piano annuale dei controlli è stato inviato a tutti i dirigenti con nota del 24/04/2023. E' stato costituito l'ufficio di controllo interno con disposizione del 25/05/2023		
Secondo Stato Avanzamento:	Con determinazione n. 2986 del 16/10/2023 è stato integrato l'ufficio di controllo interno per i progetti del PNRR		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	Redazione Piano
--------------	-----------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Temporale	100				
		2023-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Report semestrale
Le risultanze del controllo successivo svolto nel semestre di riferimento sono illustrate dal Segretario generale in un apposito rapporto, in cui vengono riportati i dati di sintesi del report semestrale, gli interventi e misure correttive adottate ed ogni altro elemento informativo ritenuto utile. Detto rapporto è trasmesso dal Segretario generale all’unità organizzativa preposta al controllo di gestione, al nucleo di valutazione, all’organo di revisione ed al Presidente

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento: Il Report del 1 Semestre 2023 è stato trasmesso l'08/08/2023 al Presidente, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti e ai Dirigenti/Responsabili di Servizio. I risultati del controllo effettuato in questo semestre non hanno evidenziato irregolarità tali da richiedere interventi correttivi. Si riscontrano alcune criticità già in parte rilevate negli anni trascorsi in numero sostanzialmente invariato rispetto al semestre precedente.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore : Report periodici

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Impatto	100				
		2023-08	1,00	1,00	

SG01_0002 - PIAO - SOTTOSEZIONE PIANO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Settore	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Urtesi Daniela

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	PIAO - Sottosezione Piano Rischi Corruttivi

Risorsa	Unità Organizzativa
Simone-Loreto	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Buttarazzi-Eleuterio	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Marini-Silvana	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Protani-Domenico	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Peccia-Stefania	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Ciotoli-Rosanna	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Quardi-Renato	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Urtesi-Daniela	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Marzilli-Bernardo	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Di Santo-Gianfranco	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
Cerroni-Rita	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa:	Implementazione sistema di gestione
	Implementazione sistema di gestione per redazione e monitoraggio PIAO Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza
Primo Stato Avanzamento:	Il PIAO è stato approvato con decreto Presidenziale n. 60 del 27/06/2023
Secondo Stato Avanzamento:	

Inizio Previsto :01/01/2023Inizio Effettivo :03/04/2023

Fine Prevista :31/12/2023Fine Effettiva :29/12/2023

Indicatore :Completamento attività

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. :Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

SG01_0003 - CONTROLLI INTERNI PNRR

Settore	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Urtesi Daniela

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Controlli Interni PNRR

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Controlli Interni PNRR
 Controlli Interni PNRR
Primo Stato Avanzamento: L'INIZIO DEL PROGETTO E' PREVISTO NEL 2^ SEMESTRE
Secondo Stato Avanzamento: Con determinazione dirigenziale n. 2986 del 16/10/2023 e' stato integrato l'ufficio controlli interni con una professionalita' specializzata. sono state svolte n. 3 sedute dell'ufficio di controllo specifico per il pnrr. l'attivita' proseguira' nel 2024

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	16/10/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Svolgimento attività
--------------	----------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-10	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

SG01_0004 - GESTIONE CONTENZIOSO

Settore	SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Urtesi Daniela

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Gestione Contenzioso - GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'ENTE

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'ENTE
	GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'ENTE

Primo Stato Avanzamento:

Secondo Stato Avanzamento:	Attualmente gli avvocati interni del Servizio legale risultano impegnati nella rappresentanza legale dell’Ente in circa 200 giudizi incardinati presso le varie Autorità giudiziarie. In particolare risultano non ancora definiti: - n.31 giudizi presso i TAR di Latina e Roma e/o presso il CDS; - n.109 giudizi relativi ad insidia stradale incardinati presso i Tribunali e/o GdP di Frosinone e Cassino; -n. 40 giudizi relativi ad opposizioni ad ordinanza-ingiunzione ai sensi dell’art.6 D.Lgs 150/2011 ed opposizioni a cartelle di pagamento relative al cosap (canone di occupazione spazi ed aree pubbliche) incardinati presso i Tribunali e/o presso i GdP di Frosinone e Cassino; - n.2 giudizi incardinati presso il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche; - n.2 giudizi presso la Suprema Corte di Cassazione; Nel corso dell’anno 2023 il Responsabile del Servizio ha reso n.12 pareri richiesti da vari Settori dell’Ente ed ha seguito n. 2 transazioni concluse presso l’Ispettorato Territoriale del Lavoro. Nell’anno 2023 sono stati conferiti n.9 incarichi ad avvocati esterni.
----------------------------	---

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :
-------------------	------------	--------------------

Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :
-----------------	------------	------------------

Indicatore :	N. pareri
--------------	-----------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2023-12	12,00	12,00	

Indicatore : N. pratiche

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2023-12	200,00	200,00	

TA02_0001 - DEFINIZIONE DEL PERCORSO DI RIATTUALIZZAZIONE DI AREE SENSIBILI

Settore	SETTORE AMBIENTE, RIFIUTI ED ENERGIA
---------	--------------------------------------

Area Strategica	03 - La Provincia per il governo del territorio, la sicurezza e la protezione dell’ambiente
Obiettivo Strategico	06 - Tutela dell’ambiente
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Secondini Tommaso Michele

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Definizione del percorso di riattualizzazione – sentiti i comuni - di aree sensibili caratterizzanti il piano territoriale provinciale generale – ptpg,

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Definizione del percorso di riattualizzazione di aree sensibili
	Definizione del percorso di riattualizzazione di aree sensibili
Primo Stato Avanzamento:	La Provincia di Frosinone affidava il servizio al Politecnico di Torino al fine di definire le aree potenzialmente idonee e non idonee per la realizzazione e la gestione di discariche e impianti di trattamento rifiuti, attraverso l'applicazione di ogni dato (piani, vincoli, ecc) su scala territoriale-provinciale per ottenere un individuazione più accurata delle aree interessate.
Secondo Stato Avanzamento:	La Provincia di Frosinone ha trasmesso lo studio di riattualizzazione di aree sensibili caratterizzanti il Piano Territoriale Provinciale Generale - PTPG di Frosinone e richiesta di osservazioni. Sono state attribuite le seguenti funzioni/aree di risultato relative all'interfaccia e supporto con i comuni interessati con previsione di ricezione degli stessi, coordinamento delle attività fra Enti (Regioni, Uffici provinciali e comunali) ed elaborazione delle osservazioni tecniche e cartografie ricevute dai comuni.

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Svolgimento attività
--------------	----------------------

Finalità :

Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

CUL01_0001 - COMPARTECIPARE AD EVENTI ORGANIZZATI PER PROMOZIONE DEL TERRITORIO O FINALIZZATI ALL’INCLUSIONE SOCIALE

Settore	SETTORE CULTURA (f.reg.)
---------	--------------------------

Area Strategica	05 - La Provincia per le pari opportunità
Obiettivo Strategico	10 - Pari opportunità - Inclusione e promozione sociale
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Sbardella Marco

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Procedimenti per compartecipare ad eventi organizzati per promozione del territorio o finalizzati all’inclusione sociale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Compartecipazioni eventi tradizionali		
	Compartecipazioni eventi tradizionali		
Primo Stato Avanzamento:	Partecipazioni ad avvisi regionali per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° luglio 2023 e il 15 settembre 2023		
Secondo Stato Avanzamento:	Adempimenti connessi alla attuazione dell’iniziativa, con fondi anche regionali, da tenere nei Comuni delle 4 aree della Provincia di Frosinone		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	N. eventi
--------------	-----------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2023-06	4,00	4,00	
		2023-12	4,00	4,00	

ES01_0001 - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Settore	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA – PUBBLICA ISTRUZIONE
---------	---

Area Strategica	02 - La Provincia per le scuole e l’istruzione
Obiettivo Strategico	03 - Riqualificazione degli edifici scolastici – Adeguamento alle normative
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Iacobone Loreta

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento antincendio e sismico, ampliamenti e nuova costruzione; redazione studi di fattibilità tecnico-economica ai fini della richiesta di finanziamenti

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria		
	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria		
Primo Stato Avanzamento:	Individuazione esigenze e predisposizione studi di fattibilità.		
Secondo Stato Avanzamento:	Programmazione interventi		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	N. interventi programmati ed eseguiti
--------------	---------------------------------------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2023-06	10,00	10,00	
		2023-12	10,00	10,00	

ES01_0002 - MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Settore	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA – PUBBLICA ISTRUZIONE
---------	---

Area Strategica	02 - La Provincia per le scuole e l’istruzione
Obiettivo Strategico	03 - Riqualificazione degli edifici scolastici – Adeguamento alle normative
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Iacobone Loreta

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Miglioramento servizio di trasporto scolastico

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Miglioramento servizio di trasporto scolastico
	Miglioramento servizio di trasporto scolastico

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

ES01_0003 - DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA A.S. 2024 -2025

Settore SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA – PUBBLICA ISTRUZIONE

Area Strategica	02 - La Provincia per le scuole e l’istruzione
Obiettivo Strategico	03 - Riqualificazione degli edifici scolastici – Adeguamento alle normative
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Iacobone Loreta

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Individuale
Descrizione Dimensionamento rete scolastica A.S. 2024 -2025

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Dimensionamento rete scolastica A.S. 2024 -2025
Dimensionamento rete scolastica A.S. 2024 -2025
Primo Stato Avanzamento: Incontri con Sindaci, Organizzazione sindacali e Dirigenti Scolastici
Secondo Stato Avanzamento: Approvazione piano di dimensionamento con Decreto Provinciale e trasmissione alla Regione Lazio.

Inizio Previsto : 01/01/2023 Inizio Effettivo : 01/01/2023
Fine Prevista : 31/12/2023 Fine Effettiva : 31/12/2023

Indicatore : Completamento attività

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

FT01_0001 - MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI ECONOMICI E FINANZIARI

Settore	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
---------	---------------------------

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Di Sora Andrea

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Monitoraggio dei programmi economici e finanziari in generale per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall’Ente

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Ottimale gestione delle operazioni contabili, attraverso il monitoraggio e la rendicontazione continua		
	Ottimale gestione delle operazioni contabili, attraverso il monitoraggio e la rendicontazione continua		
Primo Stato Avanzamento:	Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Verifica degli obiettivi preposti tramite una ponderata pianificazione e programmazione e dei risultati economici finanziari raggiunti dalla gestione delle risorse.		
Secondo Stato Avanzamento:	Monitoraggio di elementi, quali analisi delle strategie, piani pluriennali e situazione interna passata ed attuale, definizione degli obiettivi operativi, collegamento tra obiettivi e budget per centro di responsabilità, verifica della effettiva disponibilità economica-finanziaria al fine di eventuale revisione degli obiettivi. Il Piano Esecutivo di Gestione è lo strumento operativo per effettuare il controllo di gestione e definisce gli obiettivi assegnati a ciascun organo di gestione competente, ovvero ai responsabili unitamente alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche. Verifica del pieno rispetto degli obiettivi fissati nel PEG e risoluzione delle criticità.		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	

FT01_0002 - GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTALE

Settore		SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci	
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza	
Missione	99999-ND	
Programma	99999-ND	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	Di Sora Andrea	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Individuale	
Descrizione	Gestione Sanzioni amministrative in materia ambientale	
Risorsa		Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa: Gestione Sanzioni amministrative in materia ambientale
Gestione Sanzioni amministrative in materia ambientale

Primo Stato Avanzamento: La gestione delle sanzioni amministrative ambientali riguarda una serie di procedimenti atti alla definizione delle pratiche relativamente a verbali di accertamento per violazione di legge contestati e inviati alla Provincia dai vari organi accertatori. Le attività ricomprendono diverse fasi: 1. Gestione della fase istruttoria fino all’emissione delle ordinanze consistente in: 2. controllo della regolarità formale dei verbali di accertamento per violazioni di legge contestati e inviati alla Provincia dai vari Organi Accertatori, 3. comunicazione a seguito di valutazione della violazione accertata ai Servizi provinciali competenti per eventuali ulteriori adempimenti di competenza, 4. verifica della regolare notifica del verbale al trasgressore/obbligato in solido ove presente, 5. accertamento dell’ avvenuto pagamento in misura ridotta delle sanzioni entro i termini di legge laddove previsto ai sensi dell’ art. 16 L. 689/1981, 6. verifica della regolare presentazione nei termini previsti degli scritti difensivi ed eventuale richiesta di audizione, 7. gestione della garanzia degli strumenti di difesa alla controparte ivi compresi gli accessi agli atti amministrativi nelle forme e nei termini di legge, 8. convocazione, svolgimento ed esame audizione di cui all’ art. 18 della L. 689/1981, 9. trasmissione memorie difensive, documenti e copia verbale audizione agli organi accertatori con richiesta di controdeduzioni, 10. verifica attuale residenza dei destinatari del provvedimento da emettere ai fini della certezza della notifica dell’atto, 11. istruttoria fino all’emissione delle ordinanze ingiunzione/archiviazione quali provvedimenti finali di cui all’ art. 18 L. 689/1981, 12. verifica e valutazione dell’ attività istruttoria precedente e predisposizione per la sottoscrizione, 13. notifica dell’ordinanza ingiunzione/archiviazione ai soggetti e agli organi interessati con comunicazione all’ organi accertatori dell’esito del procedimento nei tempi e nei modi previsti dalle leggi vigenti in materia.

Secondo Stato Avanzamento:

Le varie attività svolte sono finalizzate principalmente a ridurre il lavoro pregresse scongiurando le prescrizioni quinquennali e curando l'istruttoria delle pratiche relativamente all'anno in corso. Le fasi finali risultano essere le seguenti: • Sub procedimento istruttorio di emissione del provvedimento amministrativo di ammissione alla rateizzazione con controllo di gestione del pagamento rateizzato ammesso, • Trasmissione con relazione a compilativo e valutativo al servizio avvocatura degli atti necessari alla rappresentanza in giudizio dell’Ente in caso di opposizione giudiziale all’ordinanza ingiunzione, • Redazione altri adempimenti di rito.

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	N. verifiche
--------------	--------------

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2023-06	50,00	50,00	
		2023-12	50,00	50,00	

AGFOR_0001 - VERIFICA PERMANERE EQUILIBRI FINANZIARI DELLA AGENZIA AL TERMINE DEL PERIODO SPERIMENTALE

Settore		SETTORE FORMAZIONE - AGENZIA (f. reg.)
Area Strategica		02 - La Provincia per le scuole e l’istruzione
Obiettivo Strategico		04 - Offerta formativa delle scuole di secondo grado - Inclusione e diritto allo studio
Missione		99999-ND
Programma		99999-ND
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo		Di Sora Andrea
Tipologia Obiettivo		Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo		Performance
Descrizione		Verifica permanere equilibri finanziari della Agenzia al termine del periodo sperimentale

Risorsa	Unità Organizzativa
Antonucci-Patrizia	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Mastracci-Loredana	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Antonetti-Rosina	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Maini-Giuseppina	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Culini-Federica	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Fiorini-Anna Rita	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Polsinelli-Silvia	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Quilli-Giuseppina	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Verrelli-Anna	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Antonini-Ivana	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
De Camillis-Laura	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Patrizi-Claudio	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Di Sora-Andrea	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Giansanti-Angelo	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Petrilli-Cosmo	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
De Carolis-Cinzia	SETTORE FINANZE E TRIBUTI

Risorsa	Unità Organizzativa
Pittiglio-Antonella	SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Martelluzzi-Giampiero	SETTORE FINANZE E TRIBUTI

Fase Operativa:	Verifica permanere equilibri finanziari		
	Verifica permanere equilibri finanziari		
Primo Stato Avanzamento:	Stipula convenzione con Regione Lazio per lo svolgimento delle attività formative per l'erogazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) diretti ai giovani in diritto dovere di istruzione e formazione professionale.		
Secondo Stato Avanzamento:	Avvio del nuovo anno formativo con un monitoraggio continuo del percorso formativo in coerenza con le indicazioni degli organi di controllo.		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	Sono state completate tutte le relative attività rientranti nell'obiettivo fissato.

IT01_0001 - IMPLEMENTAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE

Settore	SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA – ESPROPRI
---------	--

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	01 - Rafforzamento capacità amministrativa della Provincia come Area vasta - Potenziamento dei servizi
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Di Legge Ivan

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Implementazione nuovo software gestionale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Attivazione software
	Attivazione software
Primo Stato Avanzamento:	implementazione e personalizzazione della piattaforma ed avviso della formazione del personale prima del passaggio dal vecchio al nuovo sistema
Secondo Stato Avanzamento:	messa in esercizio della piattaforma nella sua totalità ad eccezione della componente presenze rinviata al primo di gennaio per procedura propria della gestione del personale

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	08/05/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	

IT01_0002 - IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA POSTA ELETTRONICA

Settore	SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA – ESPROPRI
---------	--

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	01 - Rafforzamento capacità amministrativa della Provincia come Area vasta - Potenziamento dei servizi
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Di Legge Ivan

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Implementazione della nuova posta elettronica

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	cambio posta elettronica		
	considerato che: il costo di rinnovo era pari al doppio del valore del contratto in scadenza il provider non consentiva di verificare il rispetto del documento di indirizzo “Programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati”		
Primo Stato Avanzamento:	ricerca di mercato sulle possibile alternative all'attuale servizio con valutazione delle stesse sotto l'aspetto qualità del servizio, sotto l'aspetto economico e completo rispetto delle regole agid e Garante della privacy		
Secondo Stato Avanzamento:	individuazione del fornitore e passaggio dal vecchio sistema al nuovo sistema mail con trasferimento di tutte le comunicazioni inviate e ricevute		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	09/05/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	30/12/2023

Indicatore :	% incidenza
--------------	-------------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

P01_0001 - VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ AMMINISTRATIVA E URBANISTICA DI INTERVENTI SUGLI IMMOBILI

Settore		SETTORE PATRIMONIO E MOBILITA'
Area Strategica	02 - La Provincia per le scuole e l’istruzione	
Obiettivo Strategico	03 - Riqualificazione degli edifici scolastici – Adeguamento alle normative	
Missione	99999-ND	
Programma	99999-ND	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	Riccardi Ferdinando	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Individuale	
Descrizione	Implementazione delle procedure per la verifica della fattibilità amministrativa e urbanistica di interventi sugli immobili di proprietà della Provincia di Frosinone	
Risorsa		Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa:	Aggiornamento programma valorizzazione immobili Aggiornamento programma valorizzazione immobili	
Primo Stato Avanzamento:	Per ciascun immobile di competenza della Provincia di Frosinone ad esclusione degli immobili destinati alle scuole, è stata eseguita una ricognizione prioritariamente tramite sopralluogo al fine analizzare e riportare il quadro urbanistico vincolistico allo stato di fatto. Tale passaggio è stato propedeutico per avere una visione più ampia sulle potenzialità e sui possibili sviluppi degli immobili di seguito elencati: 1. Supino ex Mattatoio 2. Frosinone ex ATER 3. Frosinone MIUR 4. Arpino Castello Ladislao 5. Anagni ex Caserma dei Carabinieri 6. Acuto ex OMNI 7. Fiuggi ex Caserma dei Carabinieri L’analisi degli edifici ha, in generale, rilevato che non può essere definito un eventuale cronoprogramma degli interventi, anche se sulla base di precedenti incarichi è stato possibile farlo almeno per l’ex ATER. Infatti risultano essere necessari e propedeutici rilievi ed indagini approfondite al fine di valutare le reali condizioni dello stato di fatto, e quindi di conseguenza gli interventi necessari, sia da un punto di vista strutturale, che impiantistico ed architettonico.	
Secondo Stato Avanzamento:	Sono state aggiornate sulla base delle indagini di mercato esperite, i prezzi attuali delle stime degli immobili. Sono state altresì valutate, sulla base delle vigenti norme comunali e sovracomunali vigenti, le possibilità e le modalità di una eventuale fruizione di premialità volumetrica In buona sostanza sono stati esaminati per ognuno i punti di forza, di debolezza, le opportunità e i rischi, tenendo presente che i tempi necessari per redazione del progetto e la realizzazione dei lavori, negli unici edifici utilizzabili per gli scopi dell’Ente, e cioè ex ATER e MIUR, oscillano tra i 700 e i 900 giorni. L’indagine ha sostanzialmente evidenziato che allo stato attuale nessuno degli immobili di proprietà, stante l’esigenza impellente di nuovi spazi operativi, risulta idoneo per un immediato utilizzo ad uso ufficio. A seguito delle conclusioni sopra evidenziate, si è provveduto alla redazione di una bozza di avviso di indagine di mercato immobiliare per la individuazione di locali idonei ad ospitare il personale degli uffici della Provincia, che, a seguito della pubblicazione del bando per l’individuazione di una ditta assegnataria dei lavori di Miglioramento Sismico del Palazzo Provinciale (Iacobucci), saranno interessati a brevissimo da interventi di ristrutturazione strutturale e funzionale.	
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :

Inizio Previsto :01/01/2023Inizio Effettivo :

Fine Prevista :31/12/2023Fine Effettiva :

Indicatore :Completamento attività

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. :Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	

P02_0001 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZI

Settore	SETTORE PATRIMONIO E MOBILITA'
---------	--------------------------------

Area Strategica	04 - La Provincia per la viabilità e lo sviluppo di una mobilità sostenibile
Obiettivo Strategico	09 - Trasporti e mobilità sostenibile
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Riccardi Ferdinando

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Digitalizzazione servizi per le agenzie, autoscuole, autofficine e servizi di autotrasporto

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Digitalizzazione servizi per le agenzie, autoscuole, autofficine e servizi di autotrasporto Digitalizzazione servizi per le agenzie, autoscuole, autofficine e servizi di autotrasporto
Primo Stato Avanzamento:	Al fine di rendere completamente digitalizzato l’archivio del Servizio Sviluppo e Mobilità l’Ufficio, lo stesso è stato dotato di scanner veloce, e si è provveduto nei primi mesi del 2023 a riordinare l’archivio cartaceo in ordine di Ufficio e nell’ambito di questo per singolo “cliente”. Successivamente è stato effettuato il confronto tra fascicoli già digitalizzati al 2020 da società esterna, e fascicoli non ancora digitalizzati, quindi nell’ambito dei fascicoli digitalizzati si è proceduto ad estrapolare la parte che dal 2020 ad oggi non risultava ancora digitalizzata.
Secondo Stato Avanzamento:	Nel secondo semestre del 2023, si è proceduto alla scannerizzazione totale di tutto l’archivio cartaceo del Servizio Sviluppo e Mobilità comprendente i seguenti Servizi ora declinati ad Ufficio e cioè: Studi di Consulenza automobilistica; Autoscuole; Officine di Revisione; Conto Proprio; inoltre è stata completata la digitalizzazione della documentazione inerente tutte le attività legate agli esami di abilitazione e cioè: Idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale su strada di merci; Idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale su strada di persone; conseguimento dell’attestato di idoneità professionale all’esercizio dell’attività di insegnante di teoria e istruttore di guida di cui al D.M. n. 17 del 26/01/2011; l’esame dei requisiti di idoneità all’esercizio dell’attività di conducente dei servizi pubblici non di linea, di cui all’art. 6, comma 3, della Legge 21/92 e dell’art. 20 della Legge Regionale 58/93; idoneità professionale per lo svolgimento dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Al dicembre 2023 tutte le attività di digitalizzazione e di riorganizzazione informatica resasi necessaria a seguito della digitalizzazione è stata ultimata. Pertanto il Servizio potrà essere utilizzato senza problemi nell’attività di Smart working perché completamente digitalizzato.

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :

Fine Prevista : 31/12/2023 Fine Effettiva :

Indicatore : Completamento attività

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

02_0002 - PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – ATTUAZIONE FABBISOGNO

Settore	SETTORE PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC
----------------	--

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Arena Tiziana

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Procedure di reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato – Attuazione Fabbisogno

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Attuazione fabbisogni del personale
	Attuazione fabbisogni del personale

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	-------------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2023-12	1,00	1,00	Sono state portate a termine tutte le procedure individuate nel vigente Programma di Fabbisogno di Personale

02_0003 - INDIZIONE E ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER CONTO DI ALTRI ENTI

Settore	SETTORE PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Arena Tiziana

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	INDIZIONE E ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER CONTO DI ALTRI ENTI

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	INDIZIONE E ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER CONTO DI ALTRI ENTI CONVENZIONAMENTO CON AMMINISTRAZIONI PER INDIZIONE E ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI. RICHIESTA INDIZIONE BANDO DI CONCORSO SU SEGNALAZIONE ENTI. ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI FINO AD APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSISTENZA AGLI ENTI NELLA FASE SUCCESSIVA DI ASSUNZIONE
Primo Stato Avanzamento:	CONVENZIONAMENTO E PREDISPOSIZIONE AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO IN RELAZIONE AI FABBISOGNI MANIFESTI DALL'ENTE CONVENZIONATO
Secondo Stato Avanzamento:	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE. ESPLETAMENTO PROVE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO. COMUNICAZIONE ENTE ADERENTE NOMINA VINCITORI E EVENTUALE ASSISTENZA IN FASE DI ASSUNZIONE

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	Indizione concorso pubblico per esami per conto di Comune convenzionato SUACC
		2023-12	1,00	1,00	Espletamento e completamento procedura concorsuale per conto di Comune convenzionato SUACC. Approvazione graduatoria finale di merito e assistenza alla fase assunzionale del vincitore

RU01_0002 - RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE VERSAMENTI CONTRIBUTIVI PRESSO INPS

Settore	SETTORE PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Arena Tiziana

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	PROCEDIMENTI DI IMPUGNAZIONE E SGRAVIO SU CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DA INPS IN RELAZIONE A CONTRIBUTI GIA' VERSATI

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE VERSAMENTI CONTRIBUTIVI INPS		
	VERIFICHE SU CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE IN RELAZIONE A CONTRIBUTI GIA' VERSATI		
Primo Stato Avanzamento:	VERIFICHE SU CONTRIBUTI GIA' VERSATI PRESSO INPS IN RELAZIONE A CICLI		
Secondo Stato Avanzamento:	IMPUGNATIVE E RICHIESTE SGRAVI DA INOLTARE PRESSO INPS IN RELAZIONE A CONTRIBUTI GIA' VERSATI		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	verifica e rendicontazione straordinarie di versamenti contributivi già effettuati presso l’INPS, a seguito della trasmissione da parte del predetto Istituto di: avvisi/ cartelle di pagamento
		2023-12	1,00	1,00	Le verifiche hanno dato luogo ad esito positivo

RU01_0003 - AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL'INTERNO FAMI

Settore	SETTORE PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC
---------	---

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Arena Tiziana

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	PARTECIPAZIONE AVVISO FAMI

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	AVVISO MINISTERO DELL'INTERNO - FAMI		
	AVVISO MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE. PROGRAMMA NAZIONALE 2021-2027 FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027. PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE		
Primo Stato Avanzamento:	ADESIONE PROVINCIA DI FROSINONE AVVISO FAMI IN QUALITA' DI CAPOFILA		
Secondo Stato Avanzamento:	INDIVIDUAZIONE PARTNER DI COPROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE MINISTERO DELL'INTERNO		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	Il Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC è stato incaricato della predisposizione di tutto quanto necessario alla presentazione di specifica proposta progettuale in ordine all’ Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027, con l’obiettivo di promuovere approcci integrati, innovativi e sostenibili per la realizzazione di interventi che migliorino qualità ed accessibilità dei servizi territoriali da parte dei cittadini di Paesi terzi, mettendo la persona al centro delle policy e dei processi. La proposta progettuale avanzata al Ministero dell'Interno è stata redatta in collaborazione con altro soggetto partner, individuato a seguito di apposito Avviso ad evidenza pubblica. La proposta è stata inoltrata nei dovuti termini

PT01_0001 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE PROVINCIALE GENERALE

Settore	SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
---------	-------------------------------------

Area Strategica	03 - La Provincia per il governo del territorio, la sicurezza e la protezione dell’ambiente
Obiettivo Strategico	05 - Pianificazione territoriale
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Traversari Maria Carla

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Aggiornare le informazioni e le prescrizioni

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Pubblicazione sul sito aggiornamenti intermedi
Pubblicazione sul sito aggiornamenti intermedi

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2023 Inizio Effettivo :
Fine Prevista : 31/12/2023 Fine Effettiva :

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-12	100,00	70,00	

V02_0001 - CONTROLLI IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE ED AMBIENTALE

Settore	SETTORE POLIZIA PROVINCIALE
---------	-----------------------------

Area Strategica	03 - La Provincia per il governo del territorio, la sicurezza e la protezione dell’ambiente
Obiettivo Strategico	07 - Vigilanza provinciale e sicurezza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Urtesi Daniela

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Controlli in materia di polizia stradale ed ambientale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUTOVELOX TARGASYSTEM ETILOMETRO Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUTOVELOX TARGASYSTEM e ETILOMETRO		
Primo Stato Avanzamento:	Nel 1° semestre 2023 sono stati effettuati n. 1.800 accertamenti ed elevate n. 895 sanzioni. Sono effettuati n. 1000 accertamenti con posto di controllo senza strumentazione ed elevate n. 532 sanzioni		
Secondo Stato Avanzamento:	Nel 2° semestre 2023 sono stati effettuati n. 750 accertamenti ed elevate n. 404 sanzioni. Sono effettuati n. *** accertamenti con posto di controllo senza strumentazione ed elevate n. *** sanzioni		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	N. Interventi
--------------	---------------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2023-06	150,00	150,00	
		2023-12	150,00	150,00	

PRE01_0001 - REVISIONE REGOLAMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI E PUBBLICAZIONE SUL SITO REGOLAMENTI NEI TESTI VIGENTI

Settore	SETTORE PRESIDENZA - URP
---------	--------------------------

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Sbardella Marco

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Revisione regolamenti e atti amministrativi e pubblicazione sul sito regolamenti nei testi vigenti

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Revisione regolamento Autoparco		
	Revisione regolamento Autoparco		
Primo Stato Avanzamento:	A partire dalle direttive emanate con Deliberazione del commissario con i poteri della Giunta Provinciale n. 23 del 22.04.2013, recante all’oggetto: “Servizio Autoparco. Disposizioni”, sono state adottate disposizioni operative, come segue: a. tutte le autovetture, ad eccezione di quelle in dotazione alla Polizia Provinciale e al Settore Viabilità, devono essere depositate presso l’autoparco provinciale; b. l’utilizzo in via esclusiva dell’autovettura di rappresentanza istituzionale è riservato al solo Presidente della Provincia di Frosinone; c. i dirigenti della Provincia non hanno diritto all’uso in via esclusiva dell’autovettura di rappresentanza istituzionale, essi potranno servirsi della stessa solo per missioni istituzionali strettamente connesse al ruolo, alla carica ricoperta e previamente autorizzate, ai sensi della vigente disciplina; d. tutti gli altri soggetti interconnessi alle funzioni istituzionali della Provincia, non hanno comunque diritto all’uso in via esclusiva dell’autovettura di rappresentanza istituzionale, potranno servirsi della stessa, solo per missioni d’istituto strettamente connesse al ruolo, alla carica ricoperta, valutate ed autorizzate direttamente dal Presidente ai sensi della vigente regolamentazione.		
Secondo Stato Avanzamento:	E' stato predisposta modulistica specifica, coerente con le disposizioni precedentemente definite operative vigenti nell'Ente.		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	

PRE01_0002 - ELEZIONI CONSIGLIO PROVINCIALE

Settore		SETTORE PRESIDENZA - URP
Area Strategica		01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico		02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione		99999-ND
Programma		99999-ND
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo		Sbardella Marco
Tipologia Obiettivo		Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo		Performance
Descrizione		Svolgimento elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale
Risorsa		Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa:	Elezioni Consiglio Provinciale Elezioni Consiglio Provinciale	
Primo Stato Avanzamento:	Il Presidente della Provincia, con decreto presidenziale n. 105 del 09.11.2023, ha convocato i comizi elettorali per il rinnovo dei componenti del Consiglio Provinciale di Frosinone. Venerdì 22 dicembre 2023, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, si sono svolte le operazioni di votazione per il rinnovo del Consiglio della Provincia ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56, ad oggetto: "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni". L'elezione del Consiglio Provinciale avviene sulla base di liste composte da un numero di candidati non inferiore a 6 e non superiore a 12 che devono essere sottoscritte da almeno il 5% degli aventi diritto al voto accertati al 35° giorno antecedente quello della votazione. I candidati non possono sottoscrivere le liste. Sono eleggibili a Consigliere Provinciale i Sindaci e i Consiglieri comunali dei comuni della provincia in carica. Le liste sono state presentate presso l'Ufficio Elettorale costituito presso la sede della Provincia di Frosinone a Piazza Gramsci, n.13, nei seguenti giorni: • dalle ore 8 alle ore 20 di venerdì 1 dicembre 2023 (ventunesimo giorno antecedente la votazione); • dalle ore 8 alle ore 12 di sabato 2 dicembre 2023 (ventesimo giorno antecedente la votazione); Il Consiglio Provinciale è eletto dai Sindaci e dai Consiglieri comunali dei comuni della provincia. Ciascun elettore esprime un voto che viene ponderato ai sensi dei commi 32, 33 e 34 dell’art. 1 della legge n. 56/2014. Ciascun elettore può esprimere, inoltre, nell’apposita riga della scheda, un voto di preferenza per un candidato alla carica di consigliere provinciale compreso nella lista, scrivendone il cognome o, in caso di omonimia, il nome e il cognome; il valore del voto è ponderato ai sensi dei commi 32, 33 e 34 dell’art. 1 della legge n. 56/2014.	
Secondo Stato Avanzamento:	L’Ufficio Elettorale, terminate le operazioni di scrutinio, ha determinato la cifra elettorale ponderata di ciascuna lista e la cifra individuale ponderata dei singoli candidati e procede al riparto dei seggi tra le liste e alle relative proclamazioni. Le operazioni di scrutinio sono iniziate immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto. Quindi con provvedimento prot. 46585 del 23.12.2023 sono stati proclamati eletti i nuovi consiglieri provinciali.	
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :

Inizio Previsto :01/01/2023Inizio Effettivo :

Fine Prevista :31/12/2023Fine Effettiva :

Indicatore :Completamento attività

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. :Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

TA01_0001 - GESTIONE PROCEDIMENTI DEL SETTORE

Settore	SETTORE SERVIZI AMBIENTALI REGIONALI (f. reg.)
---------	--

Area Strategica	03 - La Provincia per il governo del territorio, la sicurezza e la protezione dell’ambiente
Obiettivo Strategico	06 - Tutela dell’ambiente
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Tersigni Eugenia

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Gestione procedimenti del settore ai fini delle risposte all'utenza

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Miglioramento procedurale gestione arretrato
	Miglioramento procedurale gestione arretrato

Primo Stato Avanzamento:	
Secondo Stato Avanzamento:	Complessivamente, nell’anno 2023, sono state emesse n. 94 Determinazioni Dirigenziali. Stante il fatto che il Settore Servizi Ambientali Regionali è divenuto operativo in data 01.03.2023, a fronte dei supporti tecnici forniti da tale data, si è portata la media di n. 9,4 atti/mese, cioè quasi 2 atti e mezzo a settimana. Un risultato indubbiamente soddisfacente a fronte della complessità delle istruttorie delle autorizzazioni ambientali di che trattasi e delle problematiche, criticità e sfaccettature ad esse correlate.

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	

TA01_0002 - RINNOVO PARCO AUTO

Settore	SETTORE SERVIZI AMBIENTALI REGIONALI (f. reg.)
---------	--

Area Strategica	03 - La Provincia per il governo del territorio, la sicurezza e la protezione dell’ambiente
Obiettivo Strategico	06 - Tutela dell’ambiente
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Tersigni Eugenia

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Rinnovo parco auto con veicolo a basso impatto ambientale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Rinnovo parco auto - Richiesta finanziamento		
	Redazione di un progetto di sostituzione al fine di acquisire i finanziamenti a ciò destinati dalla Regione Lazio		
Primo Stato Avanzamento:	La Provincia di Frosinone ha presentato alla Regione un progetto per il rinnovo di parte del proprio parco, trasmettendo l'elenco dei veicoli (completo dei dati più significativi) che necessiterebbero di sostituzione completa.		
Secondo Stato Avanzamento:	A fronte di successive richieste del Ministero e della Regione Lazio, la Provincia di Frosinone ha provveduto all’ottemperanza di tutto quanto richiesto ed ha ottenuto il finanziamento di 822.500 €, giusto Decreto Direttoriale n. 712-VA		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Indicatore :	Svolgimento attività
--------------	----------------------

Finalità :	
Formula :	
Competenza Ob. :	Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

V01_0001 - ATTUAZIONE ANNUALE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Settore	SETTORE VIABILITA'
---------	--------------------

Area Strategica	03 - La Provincia per il governo del territorio, la sicurezza e la protezione dell’ambiente
Obiettivo Strategico	07 - Vigilanza provinciale e sicurezza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Secondini Tommaso Michele

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Attuazione annuale programma triennale delle opere pubbliche

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Predisposizione atti per attuazione annuale lavori pubblici		
	Predisposizione atti per attuazione annuale lavori pubblici		
Primo Stato Avanzamento:	Un aspetto di recente conio normativo introdotto con il D. Lgs. n. 36/2023 concerne la vigenza della programmazione di beni e servizi. La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale). Si tratta di una modifica che ha sia la finalità di allineare la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, innanzitutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione, che quella di escludere gli appalti inferiori a 140.000 euro, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.		
Secondo Stato Avanzamento:	Predisposizione di atti, richiamati i programmi redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo D.Lgs. 36/2023, da inserire nella Sezione Operativa del DUP.		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	01/01/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :

Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	

SUA01_0001 - RIEDIZIONE DI UN ALBO DEI COMMISSARI DI GARA PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Settore	STAZIONE UNICA APPALTANTE
---------	---------------------------

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	01 - Rafforzamento capacità amministrativa della Provincia come Area vasta - Potenziamento dei servizi
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Montanaro Alfio

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Procedera al rinnovo potenziamento dell'Albo dei commissari per la stazione Unica Appaltante

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Pubblicazione Bando
	Pubblicazione bando avviso d'interesse per l'aggiornamento dell'Albo dei Commissari di gare

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :

Indicatore :	Completamento attività
--------------	------------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-06	1,00	1,00	
		2023-12	1,00	1,00	

SUA02_0001 - FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI IN MATERIA DI PNRR E APPALTI

Settore	STAZIONE UNICA APPALTANTE
---------	---------------------------

Area Strategica	01 - La Provincia come Casa dei Comuni e dei Sindaci
Obiettivo Strategico	02 - Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Di Legge Ivan

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Formazione nuovi assunti in materia di PNRR e Appalti

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Formazione nuovi assunti in materia di PNRR e Appalti
	Formazione nuovi assunti in materia di PNRR e Appalti

Primo Stato Avanzamento:
Secondo Stato Avanzamento:

Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	27/11/2023
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	31/12/2023

Indicatore :	Svolgimento attività
--------------	----------------------

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2023-12	1,00	1,00	